

評価の実施時期 令和7年2月

公表 令和 7年 3月 31日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	1	0	休憩スペースがあり活動しやすいと思う
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	16	4	0	勤務しているスタッフの人数が分からない
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	6	0	入り口から既にバリアフリーになっている
	4	事業所の支援の質は適正であるか	19	1	0	
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	19	1	0	
	6	放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	19	1	0	
	7	放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	19	1	0	
	8	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	17	3	0	
	9	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	11	9	意思疎通が難しいので交流がなくてもよい
保護者 への 説明等	10	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	2	0	
	11	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19	1	0	
	12	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1	0	面談には参加している
	13	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	8	12	必要に応じてで良い
	14	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	6	0	
	15	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	1	0	
	16	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	3	1	結果を見たことがない
	17	個人情報に十分注意しているか	16	4	0	
非常時 等の 対応	18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	7	2	
	19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	8	0	

満足度	20	子どもは通所を楽しみにしているか	17	3	毎日楽しそうに帰ってくるので親としても安心している 様々な活動を楽しんでいる、特に食育は自宅でもできる内容のもので助かる。 創作活動を楽しみにしている デイでの活動を楽しんでいる
	21	事業所の支援に満足しているか	18	2	とても満足している トイレの自立やハンドサインでの意思疎通などに取り組んでいただけて助かっている。 スタッフから可愛がってもらえるのが分かり安心して いる。 利用回数が少なくても子供の様子に合わせて対応してもらい助かっている。 送迎時の報告でその日の様子が分かるのでありがたい

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

評価表に記載ができないことや気になる点について、行政機関へ直接問い合わせすることも可能です。

問合せ先 江戸川区福祉部障害者福祉課事業者支援係 電話番号 03-5662-0712

評価の実施時期 令和7年2月

公表 令和 7年 3月 31日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	10	0	0	基準人員より多くスタッフを配置している 欠勤等でスタッフが不足しないよう配慮している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	4	0	フロアはフラットな状態を維持している
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	2	0	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	2	0	ミーティングを行い保護者やスタッフの意見の共有・話し合いを行っている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	4	1	会社のホームページ及びブログにて公表
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	7	0	外部評価は行っていない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	1	0	希望者には外部研修に参加してもらい事業所でも定期的に研修を行っている
	9	支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	10	0	0	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	保護者面談、カンファレンスを行い様々な意見を取り入れ検討しながら支援計画を立てている
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	5	0	
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	2	0	定期的にミーティングを行っている
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	2	0	日によってプログラムを変えいろいろな活動に参加できるようにしている
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	3	0	
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	
	16	放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	9	1	0	支援計画書に沿った活動を検討している
	17	放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	6	4	0	

	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	4	0	送迎時間によってミーティングができないことがある	
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	4	0	送迎時間によってミーティングができないことがある	
	20	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	3	0	記録をとるスタッフを変え様々な方向から見て感じた内容を記録を取るようになっている	
	21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	支援事業所の計画や学校の様子を参考にしながら行っている	
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	8	2	0		
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	2	0		
	24	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	2	0		
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					対象児童の利用がない
	26	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	8	1		
	27	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	8	0		
	28	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	7	2		
	29	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	6		接する機会があまりない
	30	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	8	4		
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	4	0		送迎の際に気が付いたことなどを話したり電話での面談を行うこともある
	32	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	7	3		
保護者への説明責任等	33	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	5	1		
	34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	4	0		
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	4	5		保護者会を行う余裕がない

	36	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	3	0	苦情があった場合、状況・内容の確認後しっかりと説明を行いトラブルにならないよう努めている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	2	0	ブログを開設し保護者へ案内を行っている。
	38	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	4	5	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	0	0	マニュアル・指針の内容を扱う人によるよう声掛けを行い必要に応じてミーティングを行っている
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	1	0	消防署に届け出を行い定期的に訓練を行っている
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	研修を行い事例検討を行っている
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10	0	0	トラブル回避のため契約時に説明を行い同意書をいただいている。計画書にも記載している。
	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	4	0	現在利用している児童には対象者はいない
	46	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	1	0	出入口に掲示しその都度話し合いを行っている。